

ANGLIAI MAGYAR REFORMÁTUS EGYHÁZ

THE HUNGARIAN REFORMED CHURCH IN THE U.K.

17 ST DUNSTAN'S ROAD, LONDON W6 8RD

TEL 020 8748858 FOUNDED IN 1948

WWW.REFLONDON.HU

MINISTER: REV. ISTVÁN SALÁNKI

ADATVÉDELMI NYILATKOZAT

“Adatvédelmi Törvény” vagy “Törvény” Ezalatt értjük az 1998. Évi Adatvédelmi Törvényt (Data Protection Act 1998), a 2003.évi elektronikus hírközlési adatvédelmi rendelet (EU rendelet) (SI 2426/2003 módosítás szerint), az Általános Adatvédelmi rendelet (GDPR) és minden olyan Egyesült Királyságban hatályos törvény, ami a GDPR betartására vonatkozik, annak az Egyesült Királyság Európai Unióból való kilépését követően részben vagy egészben való fogantatására vonatkozik és minden egyéb vonatkozó törvény és rendelet, beleértve az Egyesült Királyság és az Európai Unió adatvédelmi rendelkezéseit, valamint az azokat helyettesítő adatkezelési törvényeket és rendelkezéseket, továbbá ahol alkalmazható, az adatvédelmi hivatal (Comissioner's Office) által kiadott irányelveket és eljárási javaslatokat.

Az Adatvédelmi Törvény az emberi jogok személyes adatvédelmi aspektusával foglalkozik. A törvény célja, hogy a személyes adatok tisztességesen és jogszerűen kerüljenek felhasználásra, valamint, ahol szükséges, az egyéni titoktartásnak érvényt szerezzen. Az Angliai Magyar Református Egyház („mi”) tevékenysége során egyháztagjaink, templomlátogatóink és rendezvényeink látogatói személyes adatait gyűjtjük, feldolgozzuk és tároljuk, valamint alkalmazottaink, szolgáltatóink és harmadik felek adatait kezeljük, és belátjuk, hogy mindezen adatok törvényes és jogszerű kezelése az egyházunk helyes működésébe vetett bizalmat erősíti. Jelen Nyilatkozatban foglaltak leírják, hogyan kezeljük az egyének által megadott személyes adatokat.

Az Adatkezelési Tisztségviselő felelős azért, hogy a törvényt és jelen Nyilatkozatot betartsuk. Egyházunkban ezt a tisztet Salánki István lelképásztor tölti be, akivel az alábbi elérhetőségeken lehet felvenni a kapcsolatot: 17 St Dunstan's Road, London W6 8RD, Tel: +44 20 8748 8858, info@reflondon.hu

Jelen Nyilatkozattal illetve annak betartásával kapcsolatos bármely észrevételt először az Adatkezelési Tisztségviselő figyelmébe kell ajánlani.

Személyes adatok feldolgozása

Minden személyes adatot a vonatkozó törvényekben és jelen Nyilatkozatban foglaltak szerint kell kezelni. Jelen Nyilatkozat elleni vétség fegyelmi eljárást vonhat maga után.

Az **adatkezelés** az adatok beszerzését, megtartását, fenntartását, tárolását, törlését, zárolását és megsemmisítését foglalja magába.

A **személyes adat** egy élő személyre vonatkozó személyes adatok, beleértve az alkalmazottak adatait. Ez nem vonatkozik vállalatok vagy szervezetek adataira, bár vonatkozhat az ilyen vállalatokkal vagy szervezetekkel kapcsolatos egyének adataira. A személyes adat lehet tényszerű (pl. név, cím, telefonszám, születési dátum) illetve lehet az adott egyénről szóló személyes vélemény, tetteinek vagy viselkedésének leírása.

Személyes adatok lehetnek pl. az alkalmazottak adatai, beleértve az alkalmazás részleteit, nevek, címek, egyéb, személyekre vonatkozó adatok, beleértve a szolgáltatók és harmadik felek adatait és minden olyan rögzített adat, amit pl. rögzített telefonbeszélgetésben, e-mailekben vagy zárt rendszerű felvételeken található (CCTV).

Azon alkalmazottak vagy egyébek (beleértve az önkénteseket és alapítványi bizottsági tagokat is), akik részünkre és megbízásunkból személyes adatokat kezelnek (jelen Nyilatkozat céljaira „Alkalmazottak”), belátják és elismerik, hogy bármilyen tevékenységet végeznek személyes adatokkal, az kezelésnek minősül.

Az Alkalmazottak csak az alábbi esetekben kezelhetnek adatokat:

- Ha erre engedélyük van; vagy
- Ha ez az alkalmazotti viszonyukból fakadóan kötelességük vagy feladatkörük, pl. a bérszámfejtés kapcsán; vagy
- Az adatkezelés Az Angliai Magyar Református Egyház **jogos érdeke** miatt szükség, kivéve, ha ezen jogos érdekeket felülírják az érintett egyén érdekei, jogai vagy személyes szabadsága.

Amennyiben a fenti feltételek egyike sem teljesül, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatkezelőnek kötelessége felkeresni az Adatkezelési Tisztviselőt.

Törvényi kötelezettségek betartása

Azon alkalmazottaknak, akik részünkre személyes adatokat kezelnek, kötelességük a törvényi előírásokat betartani, beleértve az adatvédelmi szabályokat, amelyek szerint a személyes adatokat:

- Tisztességesen, jogszerűen és átláthatóan kell begyűjteni.
- Kizárólag meghatározott és egyértelmű céllal lehet begyűjteni, és csak ezekre a célokra lehet felhasználni.
- A megjelölt célnak megfelelő és releváns adatoknak kell lenniük, és a szükségesre kell korlátozódniuk.
- Pontos és naprakész adatoknak kell lenniük, (minden ésszerű intézkedést meg kell tenni, hogy a pontatlan személyes adatokat helyesbítsük, vagy késedelem nélkül töröljük).
- Biztonságos módon kezeljük. *(az Adatbiztonsági Nyilatkozatot ld. az 1. számú Függelékben).*
- A szükségesnél hosszabb ideig ne tároljuk *(az Adatmegőrzési Nyilatkozatot ld. a 2. számú Függelékben).*

Harmadik félnek, legyen az szervezet vagy egyén, csak abban az esetben bocsátunk rendelkezésére személyes adatokat, ha erre törvényes alapunk van, és ha az érintett egyénnel Adatvédelmi Értesítésben közöljük, hogy ilyen megosztásra sor kerülhet, kivéve, ha ez alól a törvény mentesít bennünket. A harmadik féllel történő

megosztásról és az így megosztott adatokról illetve bármilyen alkalmazott mentesség tényéről pontos dokumentációt vezetünk.

Ha az Alkalmazottak jelen Adatvédelmi Nyilatkozat bármely előírása ellen vétének, kötelesek azonnal az Adatvédelmi Incidens Nyilatkozat (*ld. a 3. számú Függelékben*) előírásai szerint eljárni.

Érzékeny adatok

Minden lehetséges intézkedést megteszünk, hogy az adatgyűjtés során az érzékeny adatokat megfelelően beazonosítsuk, hogy azokat megfelelően biztonságosan kezeljük. Az érzékeny adat az egyéni alábbi személyes adatait jelentheti:

- Faji vagy etnikai hovatartozás
- Politikai nézetek
- Vallási meggyőződés
- Fizikai vagy mentális egészség és genetikai információ
- Szexuális irányultság
- Büntetett előélet

Előfordulhat, hogy jogszerű tevékenységünk során érzékeny adatokat kezelünk, de ezeket harmadik féllel soha nem osztjuk meg, kivéve az érintett személy kifejezett beleegyezésével.

Személyes adatok kezelésének ellenőrzése

Fontos számunkra, hogy jelen Adatvédelmi Nyilatkozatban foglaltakat betartsuk és betartassuk, és erre megfelelő munkafolyamatokat alakítsunk ki. Ennek érdekében a következő lépéseket tesszük:

- Minden olyan Alkalmazott, aki személyes adatokat kezel, tisztában lesz jelen Adatvédelmi Nyilatkozat tartalmával és az adatvédelmi előírásokkal, és folyamatosan arra törekszik, hogy az adatok kezelése biztonságos és egyre biztonságosabb módon történjen;
- Minden olyan Alkalmazott, aki rendszeresen kezel személyes adatokat illetve érzékeny adatokat kezel, szigorúbb ellenőrzés alatt áll majd;
- Minden Alkalmazottnak ki kell értékelnie, hogy az általa történő adatkezelés megfelel-e jelen Nyilatkozat előírásainak. Külön figyelmet kell fordítani arra, hogy pontatlan, elavult vagy a szükségesnél több adatot jelen Nyilatkozat előírásainak megfelelően törölni kell;
- Ha az Alkalmazottak jelen Adatvédelmi Nyilatkozat bármely előírása elleni vétséget észlelnek, kötelesek az Adatvédelmi Incidens Nyilatkozat (*ld. a 3. számú Függelékben*) előírásai szerint eljárni;
- Törvényi kötelezettségünk teljesítésének bizonyítása érdekében az Alkalmazottak kezelési eljárásainkat pontosan dokumentálják és tisztában vannak minden döntésünkkel, ami a személyes adatkezelést érinti, (beleértve a döntés okát);
- Bejelentés nélküli ellenőrzések is végrehajthatók;
- Salánki István évente jelentést tesz az adatvédelmi eljárások helyes betartásáról vagy esetleges be nem tartásáról;
- Az esetleges adatvédelmi incidenseket dokumentáljuk és kivizsgáljuk, hogy beazonosítsuk, mit tehetünk, hogy a jövőben a hasonló incidenseket megakadályozzuk;
- Minden adatkezelőnkkel írásos megegyezést kötünk, amiben az adatkezelő nyilatkozik, hogy a hatályos adatvédelmi törvényeknek megfelelően jár el. Az

adatkezelést, a megállapodásban foglaltak betartását a megállapodás időtartama alatt folyamatosan ellenőrizzük.

Személyes adatok kezelése és az adatbiztonság

Az 1. számú Függelékben található Adatbiztonsági Nyilatkozat alapján történik.

Az egyének jogai

A törvény kitér arra, hogy az egyénnek milyen jogai vannak saját adatait illetően, azaz hogy tudatában legyenek, az egyénről milyen adatokat tárolunk és milyen célból. Ha a személyes adatokat egyenesen az adott személytől gyűjtjük be, akkor az egyént az adatgyűjtés idején vagy azt követő leghamarabbi időpontban jelen Adatvédelmi Nyilatkozat ismertetésével írásban tájékoztatjuk jogairól.

Elméletben mindenkinek joga van látni, hogy milyen személyes adatokat tárolunk róla. Arra is joga van az egyénnek, hogy pontatlan adatok pontosításra vagy törlésre kerüljenek. Az érintett egyénnek adott esetben joga lehet az adathordozhatóságra, és az elfeledtetésre. Az egyénnek továbbá joga van megakadályozni, hogy adatait direkt marketing célokra felhasználjunk.

Az Adatvédelmi Törvény értelmében tett adatszolgáltatási kérelemmel Salánki István lelkipásztorhoz kellé fordulni, írásban. A törvényi kötelezettségeknek megfelelően biztosítjuk, hogy minden érvényes írott adatszolgáltatási kérelemre a kézhezvételtől számított 30 napon belül válaszolunk. (Ahol erre a törvény lehetőséget ad, további 30 napot vehet igénybe a válaszadás. Ebben az esetben tájékoztatjuk az egyént, hogy mi a késedelem indoka).

Amikor egyéni adatszolgáltatásra szóló kérelem érkezik hozzánk, az érintett egyénnek a következőket szolgáltatjuk: a) általunk tárolt személyes adatait, b) a célt, amire adatait felhasználjuk, c) azoknak a személyeknek vagy szervezeteknek a felsorolását, akik számára az adatait kiadtuk vagy kiadhatjuk, d) tesszük mindezt jól érthető formában.

A Nyilatkozat változtatásának joga

Fenntartjuk a jogot, hogy jelen Nyilatkozatot bármikor megváltoztassuk, beleértve az új törvényi kötelezettségeknek való megfelelést. Szükség esetén ezen változtatásokról az érintett egyéneket levélben vagy e-mailben értesítjük.

Az Adatvédelmi Nyilatkozatot elfogadták:

Dátum:

.....

aláírás

.....

aláírás

Egy éven belül felülvizsgálatra szorul.

ICO Regisztráció

Non-profit szervezetként, akik CCTV rögzítést nem végeznek, Az Angliai Magyar Református Egyház nem köteles az Information Commissioner's Office-nál regisztrálni.

Csatolmányok

1. számú Függelék – Adatbiztonsági Nyilatkozat
2. számú Függelék – Adatmegőrzési Nyilatkozat
3. számú Függelék – Adatvédelmi Incidens Nyilatkozat
4. számú Függelék – Adatvédelmi Panasztétel Folyamata

Az Angliai Magyar Református Egyház

1. számú Függelék

Adatbiztonsági Nyilatkozat

Az információs biztonság magában foglalja a bizalmasság megőrzését, a jogosulatlan hozzáférés és adatkibocsátás megakadályozását, az információ helyességének biztosítását, a pontosság megőrzését, és a jogosult felhasználók kérésére az adatokhoz való hozzáférhetőséget.

Jelen Nyilatkozat előírásainak való megfelelés mellett kötelező érvényű a az Adatvédelmi Törvény és Adatvédelmi Nyilatkozat előírásainak való megfelelés..

'Egyházi adat' olyan személyes adatokat jelent, amiket Az Angliai Magyar református Egyház vagy megbízottai tárolnak és kezelnek.

Az adatok biztonságának megőrzése minden Alkalmazott felelőssége és kötelessége, beleértve az olyan alapítványi vezetőségi tagokat, tisztségviselőket, egyháztagokat és önkénteseket, akik az egyházi elektronikus eszközein, vagy más rendszereket felhasználva, adatok kezelésével foglalkoznak. Jelen Nyilatkozatért Salánki István lelkipásztor vállal felelősséget, aki vállalja ennek felügyeletét.

Elektronikus rendszerünket és eszközeinket csak jogosult céllal, jogosult felhasználók vehetik igénybe. Bármely olyan személy, aki rendszerünket jogosulatlanul használja fegyelmi eljárás és/vagy jogi per alanya lehet.

Minden lehetséges és ésszerű szervezeti és technikai intézkedést megteszünk, hogy jogosulatlan vagy törvényellenes hozzáférhetőség ne forduljon elő. Ezek:

- Minden adatot biztonságos tárolóhelyen tartunk, és megteszük a szükséges óvintézkedéseket, hogy adatokat még véletlenül se hozzunk nyilvánosságra..
- Az egyháztagokról, templomlátogatókról és alkalmazottakról szóló papír alapú adatokat biztonságos, más számára el nem érhető szekrényekben tartunk, és az ezekhez való hozzáférés korlátozott.
- Az adattároló informatikai rendszerek erős jelszóval védettek, ami jelszavakat azonnal megváltoztatunk ha bármilyen incidens előfordul vagy feltételezhetően előfordult. A jelszavakat nem tesszük közzé.
- Megteszünk minden ésszerű lépést, hogy az adatokat kezelő Alkalmazottak és egyháztagok megfelelő képzésben és tájékoztatásban részesüljenek és folyamatos ellenőrzés alatt lesznek annak érdekében, hogy az adatok biztonságát megőrizzük.
- Biztosítjuk, hogy az adatokhoz csak azok férjenek hozzá, akiknek erre munkájuk vagy szolgálatuk kapcsán szükségük van.
- Az érzékeny adatokkal különösen is óvatosan bánunk, és biztonsági intézkedéseink - pl. egyes dokumentumok jelszóval való védeltsége vagy titkosítása (encryption) -, annak megfelelőek, hogy az érzékeny adatok biztonsága különösen is fontos (az érzékeny adatok meghatározását a fenti Adatvédelmi Nyilatkozat tartalmazza),

- Ha személyes adatokat kell törölni vagy megsemmisíteni, megfelelő lépéseket teszünk, hogy ezek az adatok biztonságosan kerüljenek törlésre vagy megsemmisítésre. Ebben benne foglaltatik a fájlok illetve backup fájlok törlése valamint a papír alapú adathordozók fizikai megsemmisítése. Különös figyelemmel kell lenni az érzékeny adatok fizikai megsemmisítését illetően, (írott akták), beleértve a csíkvágást és az erre alkalmas szolgáltatók igénye vételét (akik az alábbiak szerint adatkezelőknek számítanak).
- Biztosítjuk, hogy minden olyan személy, aki számunkra vagy megbízásunkból adatot kezel (pl. bérszámfejtő) írásos megállapodás alapján végzi tevékenységét, és megfelelő lépéseket tesz, hogy az általa kezelt adatok biztonságban legyenek.
- Megfelelő software-eket használunk és ezeket naprakész állapotban tartjuk.
- Biztosítjuk, hogy ha adatokat kell másolni vagy átadni, ezeket biztonságos módon, titkosított eszközökön és szolgáltatásokon keresztül történik.
- Ha személyes eszközökön kerülnek adatok tárolásra és kezelésre, ezeknek is meg kell felelni a biztonsági előírásoknak.

Jelen Nyilatkozat elleni vétséget vagy annak észlelését Salánki István lelkipásztornál kell haladéktalanul jelenteni.

Jelen Nyilatkozatot rendszeresen felülvizsgáljuk és ellenőriztetjük.

A Nyilatkozatot elfogadták:

Dátum:

.....

.....

aláírás

aláírás

Egy éven belül felülvizsgálatra szorul.

Az Angliai Magyar Református Egyház

2. számú Függelék

Adatmegőrzési Nyilatkozat

Adatok és Nyilvántartások Nyilatkozata

1. Minden adatot és nyilvántartást az Adatvédelmi Törvény előírásainak megfelelően kezelünk, a legmegfelelőbb és legkézenfekvőbb tárolási rendszerben, tekintetbe véve az adatok megőrzésének időtartamát és annak gyakoriságát, hogy milyen gyakran kell hozzáférnünk az adatokhoz.
2. Minden adatot és nyilvántartást, amit aktívan használunk, az arra megfelelő tárolóhelyen őrzünk, figyelembe véve a szükséges biztonsági intézkedéseket.
3. Minden adatot és nyilvántartást, amit elévültség vagy az érintett helyzete miatt aktívan nem használunk, az arra megfelelő tárolóhelyen őrizzük, illetve szükség esetén megsemmisítjük.
4. Az adattároló eszköz és annak biztonsága az adott adat érzékenységi természetétől függ.
5. Minden olyan fájl vagy egyéb adathordozó, ami személyes adatokat tartalmaz, bizalmasnak tekintendő és úgy kezelendő.
6. Adatokat és adathordozókat a szükségesnél hosszabb ideig megtartani nem lehet. Ezen alapelv megtalálható az Adatvédelmi Törvényben, miszerint minden személyes adat „csak addig kerül tárolásra, ameddig az az adott célból szükséges”. Minden alkalmazott, alapítványi bizottsági tag, önkéntes vagy egyháztag köteles figyelembe venni a jelen Adatmegőrzési Nyilatkozatot.
7. Minden törlésre szánt adatot biztonságosan kell törölni vagy megsemmisíteni pl. csíkvágyóval. Akinek nincs hozzáférhetősége ilyen eszközhöz, adja át az adatokat tartalmazó hordozókat Salánki István lelkipásztornak, aki gondoskodik a biztonságos megsemmisítésről.
8. Az elektronikus eszközökön tárolt adatok megsemmisítésével kapcsolatban különös figyelemmel kell eljárni. Salánki István tanáccsal látja el azokat a személyeket vagy csoportokat ezzel kapcsolatban, pl. hogy hogyan kell a személyi számítógépeket biztonságosan megsemmisíteni.

Az Adatmegőrzési Nyilatkozatot elfogadták:

Dátum:

.....

aláírás

.....

aláírás

A személyes adatok megtartására vonatkozó irányelvek

(Az alábbi felsorolás nem kizáró jellegű)

Amennyiben az adatok megőrzésével és megsemmisítésével kapcsolatban bármilyen kérdése van, kérjük, forduljon bizalommal Salánki István lelképásztorhoz.

Adatok típusa	Javasolt megőrzési határidő
Alkalmazottak személyes dossziéi, beleértve a képzési vagy továbbképzési információt illetve esetleges fegyelmi vagy munkajogi eljárások jegyzőkönyveit.	<ul style="list-style-type: none">A munkaszerződés végét követően 6 évig
Jelentkezési lapok / interjúk készült feljegyzések	<ul style="list-style-type: none">Ha nem kerül alkalmazásra, az interjú dátumától számított legfeljebb egy évig. Ha alkalmazásra kerül, a személyes dosszié részét képezi.
Gyermekekre vonatkozó információ	<ul style="list-style-type: none">Évente egyszer meg kell győződni az adatok pontosságárólArról szóló adat, hogy egy gyermek egy adott csoport tagja volt - véglegesMinden személyes adat, kivéve a tagság léte – a tagság megszűnését követően három év múlva megsemmisítendő
Egyháztagokra vonatkozó információ	<ul style="list-style-type: none">Évente egyszer meg kell győződni az adatok pontosságárólArról szóló adat, hogy egy személy egy adott csoport tagja volt - véglegesMinden személyes adat, kivéve a tagság léte – a tagság megszűnését követően három év múlva megsemmisítendő
Egyházi csoport tagjára vonatkozó információ	<ul style="list-style-type: none">Évente egyszer meg kell győződni az adatok pontosságárólArról szóló adat, hogy egy személy egy adott csoport tagja volt - véglegesMinden személyes adat, kivéve a tagság léte – a tagság megszűnését követően három év múlva megsemmisítendő
Személyi jövedelemadó és Társadalombiztosítási bevallások, beleértve az Adóhivatallal történő levelezést	<ul style="list-style-type: none">Az adott adóévet követően legalább 6 évig megőrizendő
Anyasági ellátmány fizetési bizonylatai illetve bérszámfejtése	<ul style="list-style-type: none">Az adott adóévet követően legalább 6 évig megőrizendő(Statutory Maternity Pay (General) Regulations 1986)
Táppénz ellátmány fizetési bizonylatai illetve bérszámfejtése	<ul style="list-style-type: none">Az adott adóévet követően legalább 6 évig megőrizendő

	<ul style="list-style-type: none"> • Statutory Sick Pay (General) Regulations 1982
Fizetés dokumentációja	<ul style="list-style-type: none"> • Az adott adóévet követően legalább 6 évig megőrizendő
Baleseti jegyzőkönyvek, baleseti jelentések és dokumentációk	<ul style="list-style-type: none"> • (felnőttek esetén) az utolsó bejegyzést követően 3 évig megőrizendő • (gyermekek esetén) a gyermek 18. életévét követően 3 évig megőrizendő (RIDDOR 1985)
Egészségügyi feljegyzések	<ul style="list-style-type: none"> • A munkaszerződés végét követően 6 hónappal megsemmisítendő • (Management of Health and Safety at Work Regulations)
Egészségügyi feljegyzések abban az esetben, ha a munkaszerződés egészségügyi illetve munkahelyi stressz által okozott betegség okán fejeződött be	<ul style="list-style-type: none"> • A munkaszerződés végét követően 3 évig • (A személyi sérülések miatti kártérítési igény bejelentésének határideje)
Leckekönyvek, beleértve a tanulmányi eredményt és magviseletet	<ul style="list-style-type: none"> • Legalább 6 évig miután a diák eltávozott, hogy az esetleges hanyagsági eljárás lefolytatható legyen.

Az Angliai Magyar Református Egyház

3. számú Függelék

Adatvédelmi Incidens Nyilatkozat

Bevezetés

Az Angliai Magyar Református Egyház ("mi") adatvédelemre szoruló személyes adatokat tárol és kezel, ezért mindent megteszünk, hogy ezen adatokat megvédjük. Az adatokkal, a bizalmassággal, tisztességes kezeléssel és adatvesztéssel kapcsolatos biztonsági sérülések egyéni kárt és a jó hírnév sérülését okozhatják, illetve súlyos következményekkel járhatnak egy szolgáltatás megfelelő kivitelezésére nézve, törvénybe ütközhetnek, illetve pénzbírságot vonhatnak maguk után.

Cél

Jelen Nyilatkozat azokat az eljárásokat írja le, amiket az adatvédelem érdekében az egyházi rendben és működésben következetesen alkalmazni kell.

Hatáskör

Jelen Nyilatkozat minden Az Angliai Magyar Református Egyház által tárolt személyes adatra vonatkozik, történjen az bármilyen formában. *Mindenkire* vonatkozik, aki ezeket a személyes adatokat kezeli, beleértve a gyülekezeti munkásokat. A Nyilatkozat célja, hogy megelőzzünk bármiféle incidenst, az esetleges incidensek esetén a káros hatásokat a minimálisra csökkentjük, és fontolóra vesszük, hogy milyen lépéseket kell tenni, hogy a biztonságosabbá tegyük az adattárolást és a jövőben hasonló incidenseket elkerüljünk.

Incidensek

Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülését előidéző véletlenszerű vagy szándékos esemény vagy cselekmény, amely a bizalmasság, tisztességes kezelés és adatelérhetőség alapelveinek megsértésével az érintett számára kárt okozott vagy okozhat.

Incidensnek nevezhetők az alábbiak, bár ez a felsorolás nem kizáró jellegű:

- A személyes adat véletlen vagy lopás által történt elvesztése, illetve olyan eszköz véletlen vagy lopás által történt elvesztése, amely személyes adatokat tartalmaz, pl. laptop, pen drive, okostelefon, illetve papír alapú adathordozó.
- személyes adatokat tartalmazó eszköz lopás vagy technikai hiba miatt történő elvesztése
- személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés illetve azok felhasználása
- személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférésre tett kísérlet
- személyes adatok jogosulatlan közzététele
- Honlap megrongálása
- Elektronikus feltörési kísérlet

Incidens bejelentése

Minden olyan személynek, aki Az Angliai Magyar Református Egyház részére adatok kezelését végzi, köteles az esetleges adatvédelmi incidens azonnali bejelentésére, amit Salánki István lelkipásztornál tehet meg, illetve az ő távollétében Orbán Ferenc főgondoknál. A bejelentésnek az alábbi részleteket kell tartalmaznia:

- Az incidens észrevételezésének dátuma és pontos ideje.
- Az incidenst észretevő személy adatai
- Az érintett személyes adatok jellege
- Hány egyén adatait érintette az incidens

Megfékezés és helyreállítás

Salánki István megállapítja, hogy az incidens miatti jogosulatlan hozzáférhetőség jelenleg is tart-e. Ha igen, akkor megfelelő intézkedéseket kell hozni, hogy ezt megfékezzék és a lehető legkisebb kárt okozza. Ki kell értékelni, hogy az incidens milyen mértékű és hogy milyen további vizsgálat szükséges az ügyben. Fontolóra kell venni, hogy szükséges-e a rendőrséget értesíteni. Szükség esetén ki kell kérni a megfelelő szakemberek tanácsát. Az incidens megoldására megfelelő lépéseket és intézkedéseket kell tenni.

Vizsgálat és kockázatértékelés

Az incidens tekintetében haladéktalanul, ha lehetséges az észrevételezéstől számított 24 órán belül vizsgálatot kell indítani. Salánki István felméri az incidens által okozott kockázatot, az érintettek számára történő esetleges következményeket, és hogy azok milyen súlyosak és mértékűek, és hogy milyen valószínűségű az esetleges kár.

A vizsgálat során a következőket kell figyelembe venni:

- az incidens által érintett adatok jellege és bizalmassága
- hogy milyen elektronikus védelem alatt állnak az adatok (pl. titkosítás)
- mi történt az adatokkal
- lehetséges-e, hogy az adatokat törvényellenes vagy nem helyénvaló módon használják fel.
- Kik az érintettek, hány személyt érint és mik a lehetséges következmények.
- További esetleges következmények.

Értesítés

Salánki István megfelelő szakvélemény figyelembevételével mellett eldönti, hogy kiket kell értesíteni az incidensről. Minden incidenst egyedi megfontolás alá veszünk. Abban az esetben, ha magas az érintettek száma vagy az incidens súlyos következményekkel járhat a számukra, az adatvédelmi hatóságot 24 órán belül értesíteni kell. Az ICO számára történő értesítés mikéntjéről honlapjukon olvashatnak: <https://ico.org.uk/for-organisations/guide-to-the-general-data-protection-regulation-gdpr/personal-data-breaches/>

Szükség esetén értesítjük az incidens által érintett személyeket, amely értesítés tartalmazza a következőket: mikor és hogyan történt az incidens, az érintett adatok jellege, a kockázatok elkerülésére tett lépések, valamint konkrét és érthető javaslat, hogy az érintettek hogyan óvhatják meg magukat az esetleges következményektől.

Salánki István az incidenssel kapcsolatban megtett lépéseket pontosan dokumentálja.

Kiértékelés és válaszlépések

Miután az incidenset lezárták, Salánki István kiértékelést végez, hogy mik voltak az incidens okai, és milyen hatékonyak voltak az elhárítás intézkedései. Továbbá felülvizsgálja, hogy kell-e változtatni az eljárásokon, adatvédelmi nyilatkozatokon és rendszereken és milyen esetleges tökéletesítéseket lehet tenni annak érdekében, hogy a jövőben a hasonló incidenseket elkerüljük.

Az Angliai Magyar Református Egyház

4. számú Függelék

Adatvédelmi Panasztétel Folyamata

Az Angliai Magyar Református Egyház ("mi") komolyan veszi az Ön adatainak védelmét. Amennyiben bármilyen kérdése vagy panasz van adatainak kezelésével kapcsolatban, kérem, bizalommal Salánki István lelkipásztorhoz az alábbi elérhetőségek bármelyikén:

Tel: +44 20 8748 8858

e-mail: info@reflondon.hu

Minden hozzánk beérkezett kérdéssel és panasszal behatóan foglalkozunk és az Adatvédelmi Törvény értelmében megfelelő lépéseket teszünk annak orvoslására. A panaszkezelés folyamatáról és eredményéről Önt tájékoztatásban részesítjük. Amennyiben Ön nem elégedett az eredménnyel, felkeresheti az alábbi adatvédelmi hatóságot:

Information Commissioner's Office at <https://ico.org.uk/concerns/>

Minden adatvédelmi panasztételnek hozzánk kell beérkeznie és Salánki István lelkipásztor figyelmébe kell ajánlani, aki az alábbi eljárást kezdeményezi és folytatja:

1. A panasztétel tényéről és részleteiről feljegyzés készül.
2. Fontolóra vesszük, hogy az adott körülmények adatvédelmi incidensnek tekinthetők-e és hogy az Adatvédelmi Törvénybe ütközik, és ennek megfelelően járunk el.
3. A panasztevő személyt a panaszkezelés folyamatáról és eredményéről tájékoztatásban részesítjük.
4. Az panaszkezelési eljárás végén Salánki István lelkipásztor fontolóra veszi a körülményeket, és esetlegesen javaslatokat tesz az adatkezelési eljárások és rendszeres fejlesztésére.